



**Администрация Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

№ 398

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 11 ноября 2025 г. № 16 «О единовременной денежной выплате гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» (в редакции решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 26 февраля 2026 г. №7), Уставом Павловского муниципального округа Нижегородской области администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области:

- от 13.11.2025 №1756 « Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации»,

- от 26.11.2025 №1845 «О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 13.11.2025 № 1756».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Д.Н.Лисина.

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в специальной
военной операции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок), определяет механизм предоставления дополнительной меры поддержки в виде единовременной денежной выплаты за счет средств бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация округа), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную п. 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Гражданам, заключившим Контракт, начиная с 7 ноября 2025 г. по 31 декабря 2025 г. включительно, через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» и зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области на момент заключения Контракта, единовременная выплата предоставляется в размере 100 000 рублей (сто тысяч рублей). Выплачивается единовременно и однократно.

1.4. Гражданам, заключившим Контракт, начиная с 1 марта 2026 г., через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» и зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области на момент заключения Контракта, единовременная выплата предоставляется в размере 300 000 рублей (триста тысяч рублей). Выплачивается единовременно и однократно.

2. Условия предоставления

2.1. Единовременная выплата производится однократно гражданам

Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области на момент заключения Контракта, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение "Военный комиссариат Нижегородской области" (далее - контрактники).

2.2. Контрактникам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области на момент заключения Контракта, единовременная выплата предоставляется в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате Богородского, Вачского, Павловского и Сосновского муниципальных округов Нижегородской области.

2.3. Единовременная выплата производится контрактникам отобранным через Павловский муниципальный округ Нижегородской области.

3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию округа заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является управление делами администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление делами).

Заявление с приложением документов направляется в администрацию округа в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания.

3.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется Управлением делами по адресу: Нижегородская область, г.Павлово, ул.Профсоюзная, д.42, кабинет 17. Контактный телефон: 8(83171) 2-33-16.

3.3. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество контрактника;

сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);

дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);

адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;

счет, открытый контрактнику в кредитной организации;

военный комиссариат по месту заключения контракта;

способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной

выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий заключение Контракта;

копия ИНН;

справка, подтверждающая сведения о выполнении Контракта, в соответствии с приложением № 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением № 3 к Порядку для офицеров;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Павловского муниципального округа Нижегородской области;

копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате Богородского, Вачского, Павловского и Сосновского муниципальных округов Нижегородской области;

банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, не являющееся совершеннолетним членом его семьи, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта, в период, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка:

на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную

службу по контракту в соответствии с приложением N 2 к Порядку;

на офицеров в Федеральном казенном учреждении "Военный комиссариат Нижегородской области" в соответствии с приложением N 3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений определенных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия) не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Управление делами сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Комиссия создается распоряжением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления в Управление делами полного пакета документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.4, 3.7 настоящего Порядка.

Решение комиссии в день подписания протокола передается в Управление делами.

На основании решения Комиссии о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней Управление делами подготавливается проект распоряжения администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области о перечислении денежных средств контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении и предоставляется главе местного самоуправления для подписания.

Единовременная выплата выплачивается администрацией округа в течение трех рабочих дней после издания распоряжения администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военкомата другого муниципального образования);

истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии

с настоящим Порядком.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Управление делами уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию Павловского муниципального округа
Нижегородской области

от (ФИО заявителя) _____,

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

дата _____,

ИНН _____ СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от _____ N ____ «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить единовременную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество контрактника)

-,
(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства _____,

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____

(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(полное наименование кредитной организации)

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ N _____

СПРАВКА

Дана в том, что

(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____

номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на _____

Отобран через Павловский муниципальный округ Нижегородской области

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

N _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

расшифровка подписи

М.П.

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ N _____

СПРАВКА

Дана в том, что

(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____

номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение "Военный комиссариат Нижегородской области" на прохождение военной службы в целях участия в СВО сроком на _____

Отобран через Павловский муниципальный округ Нижегородской области

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

N _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

расшифровка подписи

М.П.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (ФИО), _____ года рождения, паспорт
серии _____ N _____, выдан _____
_____ адрес:

даю согласие администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от _____ N _____ « Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетных счета открытого в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г.
